

FICHE PEDAGOGIQUE

CREER SON SITE INTERNET VITRINE – 8 jours

MODULE :	Choisir le nom de domaine et l'hébergement de votre site Internet
DUREE : <i>(en heures)</i>	7

PRE REQUIS

Maîtriser l'environnement informatique et être à l'aise avec la navigation internet.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Savoir un nom de domaine adapté pour son site Internet
- Savoir effectuer les configurations de base d'un espace d'hébergement: module CMS, base de données, adresse email

MODALITES PEDAGOGIQUES

(méthodes, moyens et outils utilisés)

METHODES

- En présentiel – synchrone – possibilité de classe virtuelle
- Formation collective
- Alternance d'apport théorique et de mise en pratique
- Mise en situation
- Méthode interrogative : alternance de techniques interrogatives tout au long de la formation : Sessions de questions-réponses en groupe, en début et fin de séquence, reformulations, questions à orales, demande de ressenti, étude des réalisations du stagiaire...

OUTILS

Salle de formation équipée (tableau blanc, vidéoprojecteur, connexion Internet) selon les établissements.

Outils numériques : centre de ressources « en ligne », sites internet des CMA (selon les établissements).

Livret ressources + d'activités : exercices, trame de plan d'actions, ...

Centre de documentations et de ressources (selon les établissements)

CONTENU PEDAGOGIQUE *(par 1/2 journée)*

JOUR 1

Matin	Création de l'espace hébergement et choix du nom de domaine - Choisir son nom de domaine -Intégrer les composantes SEO et commerciales du choix du nom de domaine - Choisir d'un hébergeur et créer son espace d'hébergement
Après-Midi	Paramétrer et utiliser son espace hébergement - Configurer les DNS, le nom de domaine et de sous-domaine - Créer une adresse email Pro - Rediriger d'une adresse email Pro

EVALUATION DES ACQUIS DE LA FORMATION (COMPETENCES)

Compte tenu des **objectifs pédagogiques précisés sur les fiches programmes**, à l'issue de la session de formation, **le stagiaire sera capable de :**

Savoir un nom de domaine adapté pour son site Internet

Savoir effectuer les configurations de base d'un espace d'hébergement: module CMS, base de données, adresse email

Cette évaluation des acquis doit prendre en compte **L'ACQUISITION DES SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE** dont le stagiaire pourra bénéficier à l'issue de la formation.

MODULE :	ELABORER UNE STRATEGIE DIGITALE
DUREE : (en heures)	14

PRE REQUIS

Avoir un projet de création, reprise ou développement d'entreprise.
Savoir utiliser un ordinateur et naviguer sur internet

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

IDENTIFIER LES ENJEUX WEB POUR UNE TPE

ETABLIR UN DIAGNOSTIC COMMERCIAL NUMERIQUE DE L'ENTREPRISE

ELABORER UNE STRATEGIE DIGITALE

PROMOUVOIR SON OFFRE SUR INTERNET

BOOSTER SES SUPPORTS NUMERIQUES

MODALITES PEDAGOGIQUES

(méthodes, moyens et outils utilisés)

METHODES

-Alternance d'apport théorique et de mise en pratique
-Mise en situation
-Méthode interrogative

OUTILS

Outils numérique : centre de ressources « en ligne », sites internet des CMA,
 Livret ressources + d'activités : exercices, trame de plan d'actions, ...
 Les réseaux sociaux : webinaires gratuits, blogs, forums, ...
 Centre de documentations et de ressources (selon les établissements)

CONTENU PEDAGOGIQUE (par ½ journée)

JOUR 1

Matin	IDENTIFIER LES ENJEUX WEB POUR UNE TPE -généralités du web : attractivité, trafic, -outils numériques incontournables pour développer son entreprise, -chiffres clés par la FEVAD -connaître sa cible, consommateurs, prospects -maîtriser un langage informatique : navigateur, moteur de recherche, hébergeur, ... -comprendre le fonctionnement des réseaux ETABLIR UN DIAGNOSTIC COMMERCIAL NUMERIQUE DE L'ENTREPRISE : -forces et faiblesses de l'entreprise -opportunités et menaces du marché numérique pour la TPE - repérer les solutions à engager à court et moyen terme -observer les outils les plus adaptés à son budget, compétences
Après-Midi	ELABORER UNE STRATEGIE DIGITALE : -architecture des supports à déployer -définir des solutions fonctionnelles -la ressource humaine de l'entreprise, sous-traitante -atteindre des objectifs web marketing par la méthode SMART -attirer et aller vers la clientèle web

JOUR 2

Matin	PROMOUVOIR SON OFFRE SUR INTERNET : -image de l'entreprise ; couleurs, logo, nom, ... -utiliser sa fiche d'établissement -arborescence d'un site internet, e-commerce, faire ou faire-faire son site ? -distinguer les différents réseaux sociaux performants selon les métiers -les solutions de vente en ligne : comparateurs de prix, place, le click and collect, drive, le bon coin, -repérer les solutions mobiles, applications
Après-Midi	BOOSTER SES SUPPORTS NUMERIQUES : -contrôler sa e-réputation, les avis, emailing, -fréquence des publications -rendre un contenu viral -publier les activités de l'entreprise -google ads, facebook ads, instagram ads, -fidéliser ses e.client, concilier sécurité et efficacité

EVALUATION DES ACQUIS DE LA FORMATION (COMPETENCES)

Compte tenu des **objectifs pédagogiques précisés sur les fiches programmes**,
 à l'issue de la session de formation, **le stagiaire sera capable de :**

ETABLIR UN DIAGNOSTIC COMMERCIAL NUMERIQUE DE L'ENTREPRISE
 CHOISIR UNE STRATEGIE DIGITALE

PROMOUVOIR SON OFFRE SUR INTERNET
DEFINIR ET BOOSTER SES SUPPORTS NUMERIQUES

Cette évaluation des acquis doit prendre en compte **L'ACQUISITION DES SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE** dont le stagiaire pourra bénéficier à l'issue de la formation.

MODULE :	Créer et administrer son site Internet pour TPE-PME (WORDPRESS)
DUREE : (en heures)	35

PRE REQUIS

Il est important d'avoir une réelle connaissance en informatique de base et de l'utilisation des outils type clavier et souris.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Définir son besoin et le cahier des charges du site internet (charte graphique, contenu, objectifs, budget) afin d'incrémenter les fonctions proposées par le système de gestion de contenu (CMS)
- Choisir un hébergeur en fonction de ses besoins (prix, fonctionnalités)
- Acquérir les connaissances pour concevoir son site internet avec le système de gestion de contenu (CMS) WORDPRESS
- Etre autonome pour gérer et faire évoluer les contenus
- Découvrir les outils, thèmes et extensions permettant de personnaliser son site Wordpress
- Etre autonome pour gérer et faire évoluer les contenus

MODALITES PEDAGOGIQUES

(méthodes, moyens et outils utilisés)

METHODES

- En présentiel – synchrone – possibilité de classe virtuelle
- Formation collective
- Alternance d'apport théorique et de mise en pratique
- Mise en situation
- Méthode interrogative : alternance de techniques interrogatives tout au long de la formation : Sessions de questions-réponses en groupe, en début et fin de séquence, reformulations, questions à orales, demande de ressenti, étude des réalisations du stagiaire...

OUTILS

Salle de formation équipée (tableau blanc, vidéoprojecteur, connexion Internet) selon les établissements.
Outils numériques : centre de ressources « en ligne », sites internet des CMA (selon les établissements).

CONTENU PEDAGOGIQUE (par ½ journée)

JOUR 1

Matin	Réfléchir sur les objectifs du site : - Cibles ; intégration dans la communication globale de l'entreprise - Acquérir une culture web (vocabulaire), compréhension des attentes des internautes et des moteurs de recherche - Règles de base de présentation d'un site Savoir présenter son projet : - Concept, - Objectifs du site - Place du site dans les outils de commercialisation de l'entreprise, Préparer votre projet de site : - Préparation de l'architecture du site : nombre de pages, univers, silos, arborescence... - Définition du champ sémantique + travail sur l'argumentaire commercial. - Mettre en place un processus de vente sur son site
Après-Midi	Travailler sa charte graphique - Les images, polices, les codes couleur, logo. - Consultation de banques d'images. Prendre en compte le référencement lors de la construction de son site - Quelques notions de référencement. Présentation de CMS - Premier tour d'horizon des sites développés avec différents CMS selon les secteurs d'activités - Choix d'un hébergement et installation technique

JOUR 2

Matin	Démarrer avec WordPress - Installation de WordPress - Configuration et réglages de base de WordPress - Comptes utilisateurs (notions de droits d'accès) Définir l'ergonomie du site - Choix d'un thème (et d'un visual builder si besoin) - Configurer sa charte graphique
Après-Midi	Créer et organiser la navigation avec les menus avec WordPress - Création des menus - Organisation de la navigation selon l'arborescence définie - Organisation des éléments de menu et de sous menu - Positionnement des menus (zone de menu) dans le thème

JOUR 3

Matin	Créer des pages et des articles - Connaître les pages structurantes : Accueil, À Propos, Contact, Mentions Légales - Création des pages - Définir les premiers contenus (textes, images, vidéos) - Créer des liens et boutons de navigation entre les pages. - Créer des articles Découvrir les premières notions de référencement - Choisir ses mots clés - Rédiger ses premiers textes
Après-Midi	Mettre en ligne les Médias - Choix et adaptation des images pour le web, les formats d'images - Gérer la bibliothèque - Mise en ligne des images Se mettre en conformité avec les obligations légales - Mentions légales - Conditions générales de vente - RGPD

JOUR 4

Matin	Modifier l'apparence de son site WordPress - Adapter l'interface du site web avec la résolution d'un téléphone (responsive) - Modifier les arrière-plans et les entêtes - Modifier un thème
Après-Midi	Utiliser les fonctions avancées de WordPress - Travail sur les fonctions avancées de WordPress - Installation de modules complémentaires selon les besoins

JOUR 5

Matin	Commencer à travailler le référencement naturel de son site (SEO) - Rédiger du contenu du site en rapport avec l'activité de l'entreprise - Mettre en place une ligne éditoriale - Incrémenter des mots clés dans le contenu du site
Après-Midi	Découvrir les autres outils de visibilité du site Internet - Découvrir le fonctionnement des annonces publicitaires payantes (SEA) - Rédiger une newsletter - Les outils marketing pour fidéliser l'internaute

EVALUATION DES ACQUIS DE LA FORMATION (COMPETENCES)

Compte tenu des **objectifs pédagogiques précisés sur les fiches programmes**, à l'issue de la session de formation, **le stagiaire sera capable de :**

Définir son besoin et le cahier des charges du site internet (charte graphique, contenu, objectifs, budget) afin d'incrémenter les fonctions proposées par le système de gestion de contenu (CMS)

Choisir un hébergeur en fonction de ses besoins (prix, fonctionnalités)

Acquérir les connaissances pour concevoir son site internet avec le système de gestion de contenu (CMS) WORDPRESS

Etre autonome pour gérer et faire évoluer les contenus

Découvrir les outils, thèmes et extensions permettant de personnaliser son site Wordpress

Etre autonome pour gérer et faire évoluer les contenus

A l'issue de la formation, une attestation de formation est délivrée en intégrant l'évaluation des acquis. Si une des compétences est non acquise, une solution de remédiation doit apparaître sur le document « attestation de formation ».

Cette évaluation des acquis doit prendre en compte **L'ACQUISITION DES SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE** dont le stagiaire pourra bénéficier à l'issue de la formation.

MODALITES D'EVALUATION

Evaluation formative > cas pratique réalisé par le formateur tout au long de la session

Evaluation des acquis > QCM réalisé par l'organisme de formation en fin de formation

Evaluation de satisfaction réalisée par l'apprenant > QCM format numérique ou format papier (selon les établissements)

Evaluation de satisfaction réalisée par le formateur > QCM format numérique ou format papier (selon les établissements)

MODALITES PRATIQUES

LIEU : Chambre de Métiers et de l'Artisanat de l'Aveyron - Rue des Métiers - 12850 ONET-LE-CHATEAU

HORAIRES : De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h

TARIF : 1680€ pour les 8 jours

ACCESSIBILITE / conditions d'accès au public en situation de handicap : Solène BEAUDINET – [07.87.97.24.68](tel:07.87.97.24.68).

MODALITES D'INSCRIPTION :

- Bulletin de préinscription et justificatif de versement de la Contribution à la Formation Professionnelle
- Signature du devis et/ou du contrat de formation

DELAIS D'ACCES : réception du bulletin au plus tard 10 jours avant le début de la formation

RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS :

Solange NADREAU 05 65 77 56 16 /
formation.continue@cm-aveyron.fr
www.cm-aveyron.fr

SIRET : 130 027 931 00083 / N° O.F. : 76311030031