



## FICHE PEDAGOGIQUE

|                                   |                                         |
|-----------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>THEMATIQUE :</b>               | BUREAUTIQUE – NUMERIQUE                 |
| <b>INTITULE DE LA FORMATION :</b> | Dynamiser son site internet [FOR-00440] |
| <b>DUREE :</b><br>(en heures)     | 7                                       |

### PRE REQUIS

Maîtriser l'environnement informatique et internet  
Avoir un site internet vitrine

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Mettre à jour le contenu de son site internet
- Optimiser la structure et le contenu de son site pour améliorer sa visibilité

### MODALITES PEDAGOGIQUES

(méthodes, moyens et outils utilisés)

#### METHODES

- En présentiel – synchrone – possibilité de classe virtuelle
- Formation collective
- Alternance d'apport théorique et de mise en pratique
- Mise en situation
- Méthode interrogative : alternance de techniques interrogatives tout au long de la formation : Sessions de questions-réponses en groupe, en début et fin de séquence, reformulations, questions à orales, demande de ressenti, étude des réalisations du stagiaire...

#### OUTILS

Salle de formation équipée (tableau blanc, vidéoprojecteur, connexion Internet) selon les établissements.

Outils numériques : centre de ressources « en ligne », sites internet des CMA (selon les établissements).

Livret ressources + d'activités : exercices, trame de plan d'actions, ...

Centre de documentations et de ressources (selon les établissements)

### CONTENU PEDAGOGIQUE

La progression pédagogique et les thématiques sont adaptées à chaque participant

#### JOUR 1

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Matin      | <p><b>Audit de son site :</b><br/>         Au fur et à mesure du stage, pour chaque point de la liste, le stagiaire définit avec l'aide de l'intervenant-e, les actions à effectuer pour améliorer et optimiser son site internet :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ergonomie du site</li> <li>- Visuels / charte graphique</li> <li>- Contenu éditorial optimisé pour le référencement</li> <li>- Conformité règlementation : RGPD, e-commerce</li> <li>- Accessibilité (PSH) / comptabilité smartphone / sécurité</li> </ul> <p><b>Vérification des mentions réglementaires :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mentions légales</li> <li>- Politique de cookies</li> <li>- RGPD</li> </ul> <p><b>Amélioration de l'ergonomie et optimisation du contenu :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menus et pages</li> <li>- Optimisation pour le référencement naturel : structure titres (h1, h2, h3), mots clés, révision des textes et intégration de mots clés, métas</li> <li>- Vérification des liens : entrants, sortants, internes, boutons réseaux sociaux / Page Google Business</li> </ul> |
| Après-Midi | <p><b>Amélioration visuelle :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conformité avec la charte graphique de l'entreprise</li> <li>- Qualité des images (couleurs, formats)</li> <li>- Intégration de visuels : logos, galeries, vidéos</li> </ul> <p><b>En fonction des sites et des besoins des stagiaires :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Insertion de fonctionnalités internes ou externes : agenda, livre d'or, formulaire de contact, ...</li> <li>- Site de e-commerce : conditions générales de vente, structures des pages</li> <li>- Si newsletter/formulaire de contact : mentions et procédure RGPD</li> <li>- Sécurité, sauvegarde et maintenance : captcha, protection IP</li> </ul> <p><b>Tests de fonctionnement :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adaptation aux personnes en situation de handicap</li> <li>- Comptabilité smartphone</li> <li>- Test off-line</li> <li>- Recherche des sites des participants depuis les principaux moteurs de recherche</li> </ul>                                                                                                           |

### MODALITES D'ÉVALUATION

Evaluation formative > cas pratique réalisé par le formateur tout au long de la session  
 Evaluation des acquis > QCM réalisé par l'organisme de formation en fin de formation  
 Evaluation de satisfaction réalisée par l'apprenant > QCM format numérique ou format papier (selon les établissements)  
 Evaluation de satisfaction réalisée par le formateur > QCM format numérique ou format papier (selon les établissements)

## EVALUATION DES ACQUIS DE LA FORMATION (COMPETENCES)

Compte tenu des **objectifs pédagogiques précisés sur les fiches programmes**,  
à l'issue de la session de formation, **le stagiaire sera capable de :**

- Mettre à jour le contenu de son site internet
- Optimiser la structure et le contenu de son site pour améliorer sa visibilité

A l'issue de la formation, une attestation de formation est délivrée en intégrant l'évaluation des acquis. Si une des compétences est non acquise, une solution de remédiation doit apparaître sur le document « attestation de formation ».

## MODALITES PRATIQUES

LIEU : Chambre de Métiers et de l'Artisanat de l'Aveyron - Rue des Métiers - 12850 ONET-LE-CHATEAU

HORAIRES : De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h

TARIF : 210€

ACCESSIBILITE / conditions d'accès au public en situation de handicap : Solène BEAUDINET – 07 87 97 24 68

MODALITES D'INSCRIPTION :

- Bulletin de préinscription et justificatif de versement de la Contribution à la Formation Professionnelle
- Signature du devis et/ou du contrat de formation

DELAIS D'ACCES : réception du bulletin au plus tard 10 jours avant le début de la formation

RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS :

Solange NADREAU / Sylvie-Hélène BORN

05 65 77 56 16 / 05 65 77 56 31

formation.continue@cm-aveyron.fr

www.cm-aveyron.fr

SIRET : 130 027 931 00083 / N° O.F. : 76311030031

Cette évaluation des acquis doit prendre en compte **L'ACQUISITION DES SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE** dont le stagiaire pourra bénéficier à l'issue de la formation.