

## FICHE PEDAGOGIQUE

<b>THEMATIQUE :</b>	NUMERIQUE – WEBMARKETING
<b>INTITULE DE LA FORMATION :</b>	Créer et administrer son site Internet pour TPE-PME (WIX, JIMDO) [FOR-00586]
<b>DUREE :</b> (en heures)	21
<b>PRE REQUIS</b>	
<p>Il est important d’avoir une réelle connaissance en informatique de base et de l’utilisation des outils type clavier et souris. Avoir suivi le stage Elaborer une stratégie digitale</p>	
<b>OBJECTIFS PEDAGOGIQUES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir son besoin et le cahier des charges du site internet (charte graphique, contenu, objectifs, budget) afin d’incrémenter les fonctions proposées par le système de gestion de contenu (CMS)</li> <li>- Identifier les étapes de création et de mise à jour d’un site internet (Ciblage marketing, choix graphiques associés, définition des besoins des clients...)</li> <li>- Concevoir, à partir de l’outil d’un CMS en ligne, son site internet (création du menu de navigation, de contenus, de liens...)</li> </ul>	
<b>MODALITES PEDAGOGIQUES</b> (méthodes, moyens et outils utilisés)	
<b>METHODES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- En présentiel – synchrone – possibilité de classe virtuelle</li> <li>- Formation collective</li> <li>- Alternance d’apport théorique et de mise en pratique</li> <li>- Mise en situation</li> <li>- Méthode interrogative : alternance de techniques interrogatives tout au long de la formation : Sessions de questions-réponses en groupe, en début et fin de séquence, reformulations, questions à orales, demande de ressenti, étude des réalisations du stagiaire...</li> </ul>	
<b>OUTILS</b>	
<p>Salle de formation équipée (tableau blanc, vidéoprojecteur, connexion Internet) selon les établissements. Outils numériques : centre de ressources « en ligne », sites internet des CMA (selon les établissements). Livret ressources + d’activités : exercices, trame de plan d’actions, ... Centre de documentations et de ressources (selon les établissements)</p>	

## CONTENU PEDAGOGIQUE (par 1/2 journée)

### JOUR 1

Matin	<p><b>Réfléchir sur les objectifs du site :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cibles ; intégration dans la communication globale de l'entreprise</li><li>- Acquérir une culture web (vocabulaire), compréhension des attentes des internautes et des moteurs de recherche</li><li>- Règles de base de présentation d'un site</li></ul> <p><b>Savoir présenter son projet :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Concept,</li><li>- Objectifs du site</li><li>- Place du site dans les outils de commercialisation de l'entreprise,</li></ul> <p><b>Préparer votre projet de site :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Préparation de l'architecture du site : nombre de pages, univers, silos, arborescence...</li><li>- Définition du champ sémantique + travail sur l'argumentaire commercial.</li><li>- Mettre en place un processus de vente sur son site</li></ul>
Après-Midi	<p><b>Travailler sa charte graphique</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Les images, polices, les codes couleur, logo.</li><li>- Consultation de banques d'images.</li></ul> <p><b>Prendre en compte le référencement lors de la construction de son site</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Quelques notions de référencement.</li></ul> <p><b>Présentation de CMS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Premier tour d'horizon des sites développés avec différents CMS selon les secteurs d'activités</li></ul>
<h3>JOUR 2</h3>	
Matin	<p><b>Présentation du CMS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Premier tour d'horizon des sites développés avec l'outil selon les secteurs d'activités</li><li>- Inscription au service et choix d'une formule d'abonnement.</li></ul> <p><b>Réglages et paramètres du site et de son compte</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Paramétrages de base, présentation des options</li><li>- Choisir un thème adapté à son activité</li></ul>
Après-Midi	<p><b>Création de la structure du site et des premiers contenus</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Créer de nouvelles pages</li><li>- Construire une page à partir des modules disponibles.</li><li>- Le menu de navigation</li></ul>
<h3>JOUR 3</h3>	
Matin	<p><b>Modifier l'apparence de son site</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Les Liens</li><li>- Intégration de sa charte graphique</li></ul>

Après-Midi	<p><b>Optimiser son site</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Éditorial (Que mettre sur mon site pour le faire vivre ?)</li> <li>- Les outils marketing (Comment fidéliser l'internaute ?)</li> <li>- Informations sur les outils de suivi (Pour qui, pour quoi ?)</li> <li>- Référencer son site (toutes les clefs du référencement)</li> <li>- Présentation des mentions légales et du RGPD.</li> </ul>
------------	---

### MODALITES D'ÉVALUATION

Evaluation formative > cas pratique réalisé par le formateur tout au long de la session  
 Evaluation des acquis > QCM réalisé par l'organisme de formation en fin de formation  
 Evaluation de satisfaction réalisée par l'apprenant > QCM format numérique ou format papier (selon les établissements)  
 Evaluation de satisfaction réalisée par le formateur > QCM format numérique ou format papier (selon les établissements)

### ÉVALUATION DES ACQUIS DE LA FORMATION (COMPÉTENCES)

Compte tenu des **objectifs pédagogiques précisés sur les fiches programmes**,  
 à l'issue de la session de formation, **le stagiaire sera capable de :**

Définir son besoin et le cahier des charges du site internet (charte graphique, contenu, objectifs, budget) afin d'incrémenter les fonctions proposées par le système de gestion de contenu (CMS)  
 Identifier les étapes de création et de mise à jour d'un site internet (Ciblage marketing, choix graphiques associés, définition des besoins des clients...)  
 Concevoir, à partir de l'outil d'un CMS en ligne, son site internet (création du menu de navigation, de contenus, de liens...)  
 A l'issue de la formation, une attestation de formation est délivrée en intégrant l'évaluation des acquis. Si une des compétences est non acquise, une solution de remédiation doit apparaître sur le document « attestation de formation ».

Cette évaluation des acquis doit prendre en compte **L'ACQUISITION DES SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE** dont le stagiaire pourra bénéficier à l'issue de la formation.

### MODALITES PRATIQUES

LIEU : Chambre de Métiers et de l'Artisanat de l'Aveyron - Rue des Métiers - 12850 ONET-LE-CHATEAU

HORAIRES : De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h

TARIF : 630€

ACCESSIBILITE / conditions d'accès au public en situation de handicap : Solène BEAUDINET – 07 87 97 24 68

MODALITES D'INSCRIPTION :

- Bulletin de préinscription et justificatif de versement de la Contribution à la Formation Professionnelle
- Signature du devis et/ou du contrat de formation

DELAIS D'ACCES : réception du bulletin au plus tard 10 jours avant le début de la formation

RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS :

Solange NADREAU / Sylvie-Hélène BORN

05 65 77 56 16 / 05 65 77 56 31

formation.continue@cm-aveyron.fr

www.cm-aveyron.fr

SIRET : 130 027 931 00083 / N° O.F. : 76311030031

**Date de mise à jour : janvier 2024**