

EXCEL 2016 AU SERVICE DE L'ENTREPRISE

 **2 jours – Présentiel**



Public

- Artisan, conjoint collaborateur, associé
- Porteur de projet création
- Demandeur d'emploi
- Salariés



Prérequis

Connaissance des bases de l'informatique



Dates et horaires

9h – 17h (7h/jour)



Lieu

Chambre de Métiers de l'Aveyron
Antenne de Millau
38 Bd de l'Ayrolle
12100 MILLAU



Modalités d'inscription

Bulletin de préinscription et justificatif de versement de la Contribution à la Formation Professionnelle
Signature du devis et/ou de la convention de formation
Ou éligible CPF : nous consulter
Evaluation



Appréciation individuelle des acquis au travers des travaux dirigés et de travaux personnalisés



Tarif

420€ TTC



Accessibilité

Condition d'accès : contactez le référent handicap, Camille DELSOL, 05 65 77 56 52

Objectifs

Maîtriser les fonctions de base du logiciel Excel

Etre capable de créer des tableaux, de protéger ses données, de créer des bases de données, d'analyser ses données et savoir les traduire graphiquement

Programme

Excel 2016

- L'interface
- Le " Ruban "
- Apprentissage des bases : mise en forme de données, formules de calcul avec références absolues, relatives, ... fonctions (noms de zone, statistiques, calculs conditionnels, graphiques...)
- Mise en place de modèles de classeurs ou de feuilles
- Protection des formules, des feuilles, des classeurs
- Lier des feuilles de calcul pour rapatrier les données d'un tableau sur l'autre
- Exploiter une liste de données : trier et filtrer une liste de données, tris multicritères et personnalisés, les filtres automatiques, ...

Matériel et modalités pédagogiques

Déroulement des sessions en 3 phases :

- Cours théorique avec présentation des fonctionnalités avec Powerpoint/vidéoprojecteur
- Cas pratique avec travaux dirigés
- Cas pratique en autonomie avec accompagnement individuel

Mise à disposition d'un ordinateur portable

Formateur

Formateur diplômé avec minimum 20 ans d'expérience de la formation

Contact

Solange NADREAU / Sylvie-Hélène BORN
05 65 77 56 16 / 05 65 77 56 31
formation.continue@cm-aveyron.fr
www.cm-aveyron.fr

Les plus ★ ★ ★

Composer des documents directement utilisables
pour les besoins de son entreprise

Mise à jour Août 2022